



## **Nutzungsreglement der IT-Schulungsräume der Informatikdienste**

**Die Informatikdienste (ID) der Universität Zürich (UZH) bewirtschaften komplett ausgerüstete IT-Schulungsräume, um die Aus- und Weiterbildung von Universitätsangehörigen in Bezug auf Software-Anwendungen und für den Erwerb von IT-Kompetenzen zu ermöglichen. Die konkreten Standorte und aktuellen Ausstattungsbeschreibungen stehen unter:**

[www.id.uzh.ch/dl/schulung/Schulungsraeume.html](http://www.id.uzh.ch/dl/schulung/Schulungsraeume.html)

**Dieses Reglement legt fest, wie und in welchem Umfang die IT-Schulungsräume auch von Interessenten ausserhalb der Informatikdienste für Schulungen oder im Rahmen der Hochschullehre genutzt werden können.**

### **Prioritäten**

Die Prioritäten zur Nutzung der IT-Schulungsräume sind wie folgt festgelegt:

1. Informatikdienste der UZH
2. Institute oder Abteilungen der Zentralen Dienste der UZH
3. Volkshochschule des Kantons Zürich
4. Weitere universitätsnahe Organisationen mit Bewilligung der Rektoratsdienste

### **Rahmenbedingungen**

- Den Bestimmungen bezüglich physischer Sicherheit ist jederzeit Folge zu leisten: [www.sidi.uzh.ch/activities.html](http://www.sidi.uzh.ch/activities.html)
- Auf den Arbeitsplatzgeräten in den Schulungsräumen darf keine Software installiert werden. Grundsätzlich ist die bestehende Software-Ausstattung zu nutzen. Ausnahmen können über den Leiter „IT-Kurse und -Weiterbildungen“ der Informatikdienste (Telefon: 044 63 54530 oder E-Mail [kurssekretariat@id.uzh.ch](mailto:kurssekretariat@id.uzh.ch)) beantragt werden. Der Antrag hat mindestens 4 Wochen vor Beginn des Semesters an der Universität Zürich zu erfolgen. Falls die Software lizenzpflichtig ist, muss der Antragsteller selbst die Lizenzen beschaffen und finanzieren.
- **Irchel:** Die Schulungsräume können an Werktagen von 08:00 bis 22:00 Uhr reserviert werden. Die Reservation der Räume erfolgt über das Kurssekretariat (Telefon: 044 63 54530 oder E-Mail [kurssekretariat@id.uzh.ch](mailto:kurssekretariat@id.uzh.ch)). Technische Unterstützung kann nur während der offiziellen Betriebszeiten (Montag bis Freitag, 08:00-18:00 Uhr) der Informatikdienste gewährleistet werden.
- **Rämistrasse 74:** Die Schulungsräume können an Werktagen von 08:30 bis 22:00 Uhr reserviert werden. Die Reservation der Räume erfolgt über das Kurssekretariat (Telefon: 044 63 54530 oder E-Mail [kurssekretariat@id.uzh.ch](mailto:kurssekretariat@id.uzh.ch)). Technische Unterstützung kann nur während der offiziellen Betriebszeiten (Montag bis Freitag, 08:00-18:00 Uhr) der Informatikdienste gewährleistet werden.



### **Schlüsselbezug**

- **Irchel:** Die Schlüssel zu den Schulungsräumen können Sie im Service Center, Y31 D-70; Telefon 044 63 54141, intern 175, [www.bdi.uzh.ch/haustechnik.html](http://www.bdi.uzh.ch/haustechnik.html) für den jeweiligen Tag ausleihen. Nach jedem Kurstag muss der Schulungsraum abgeschlossen und der Schlüssel ins Service Center zurückgebracht werden.
- **Rämistrasse 74:** Die Schlüssel zu den Schulungsräumen können Sie in der Beratung von 08:00 bis 18:00 Uhr an der Rämistrasse 74, RAI E-015, [www.id.uzh.ch/hilfe/beratung/raemi.html](http://www.id.uzh.ch/hilfe/beratung/raemi.html) für den jeweiligen Tag ausleihen. Nach jedem Kurstag muss der Schulungsraum abgeschlossen und der Schlüssel in den Briefkasten (mit „Beratung / Helpdesk“ beschriftet) im Eingangsbereich der Rämistrasse 74 geworfen werden.

### **Kosten**

Die Benutzung der Schulungsräume ist für die Abteilungen und Institute der Universität kostenfrei. Für universitätsnahe Organisationen können Benutzungsgebühren erhoben werden.

### **Kontakt**

Universität Zürich  
Informatikdienste  
IT-Kurse und -Weiterbildungen  
Tel.: +41 44 635 45 30  
E-Mail: [kurssekretariat@id.uzh.ch](mailto:kurssekretariat@id.uzh.ch)  
Web: [www.id.uzh.ch/dl/schulung/](http://www.id.uzh.ch/dl/schulung/)