

## Kurzanleitung: SWITCHcast-Baustein in OLAT einfügen und konfigurieren

Der grosse Vorteil des neuen SWITCHcast-Bausteins für Sie ist, dass Sie damit automatisch Ihre Aufnahmen und Serien aus SWITCHcast2 im OLAT-Kurseditor zur Auswahl haben und direkt aus OLAT für Ihre Teilnehmer publizieren können. Des Weiteren können Sie Zugriffsrechte für übrige Kursbesitzer auf Ihre Aufnahmen gewähren – und dies alles ohne, dass Sie sich separat auf der SWITCHcast2 Oberfläche einloggen müssen!

Im OLAT-Kurseditor fügen Sie den Baustein folgendermassen hinzu: klicken Sie zunächst auf „Kursbausteine einfügen“ und anschliessend unter der Kategorie „Andere“ auf „SWITCHcast“ (Abb. 1).

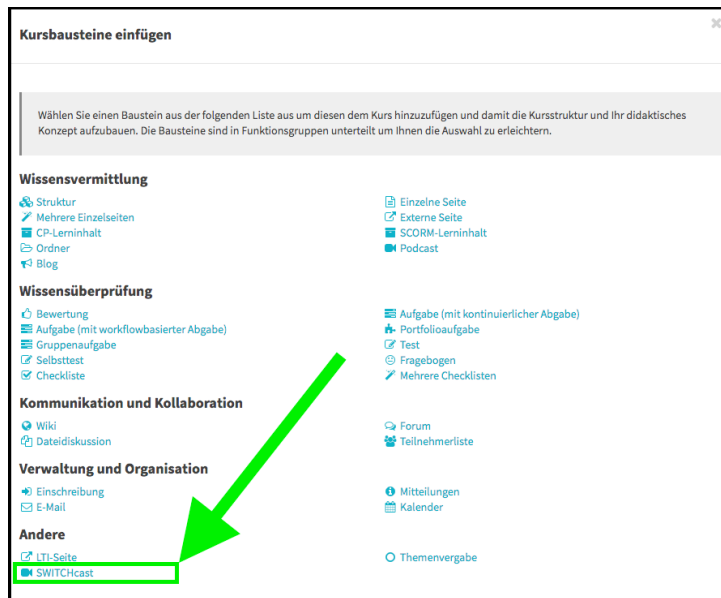


Abb. 1

Mittels dem Tab „Aufnahmen“ oder „Serien“ wählen Sie ob Sie einzelne Aufnahmen in OLAT veröffentlichen wollen oder eine ganze Serie. Die einzelnen Aufnahmen und Serien müssen dann aus der Liste einzeln mit einem Häkchen bestätigt werden (Abb. 2).

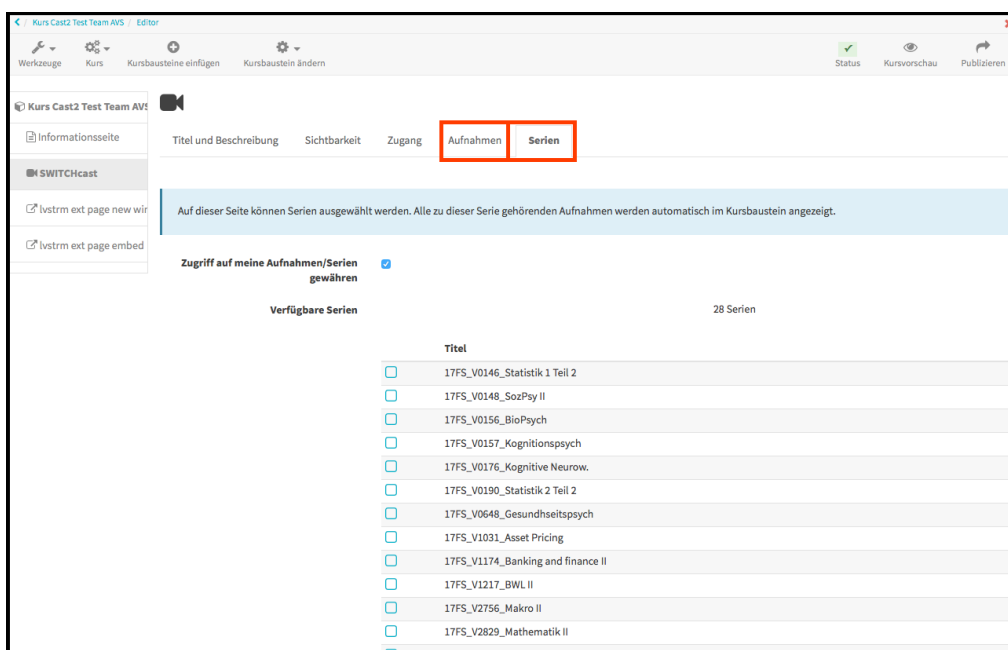


Abb. 2

Mit einem Häkchen auf die Option „**Zugriff auf meine Aufnahmen/Serien gewähren**“ übertragen Sie allen übrigen Kursbesitzer ebenfalls die Rechte, Ihre Aufnahmen und Serien aus SWITCHcast2 in OLAT auszuwählen und für die Teilnehmer zu publizieren (Abb. 3).

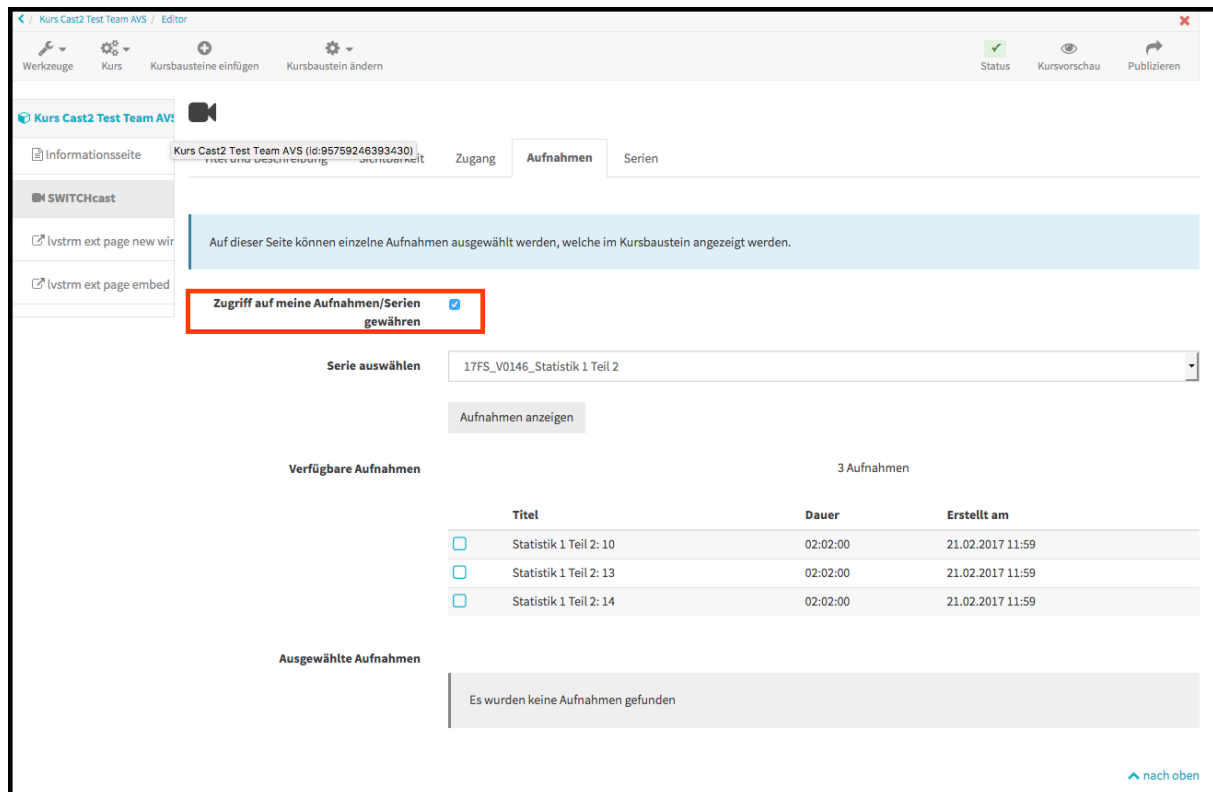


Abb. 3

Es spielt keine Rolle, ob Sie das Häkchen für „**Zugriff auf meine Aufnahmen/Serien gewähren**“ unter „**Aufnahmen**“ oder „**Serien**“ aktivieren. Die Einstellung führt in beiden Fällen das gleiche aus. Um den Zugriff für andere Kursadministratoren wieder rückgängig zu machen, entfernen Sie einfach wieder das Häkchen.

Alle Änderungen, die Sie am SWITCHcast-Baustein vornehmen, müssen zwingend wie gewohnt in OLAT publiziert werden damit diese für Studierende sichtbar werden!

OLAT kann nur SWITCHcast-Serien und Aufnahmen darstellen kann, welche auf SWITCHcast die Zugriffsberechtigung „Learning Management System“ haben!

### Vorgehen bei Supportanfragen

- Für Feedback und Konfigurationsfragen, die direkt den neuen SWITCHcast-Baustein betreffen steht Ihnen unser OLAT-Support (support@olat.uzh.ch) zur Verfügung.
- Für alle anderen Fragen wie z.B. bezüglich Verfügbarkeit von Aufnahmen, der Qualität der Aufnahmen, Änderung oder Bestätigung von eingestellten Aufnahmezeiten etc. senden Sie direkt eine E-Mail-Antwort auf die Auftragsbestätigung, welche Sie bereits erhalten haben.
- Ihr Interesse ist geweckt oder Sie möchten einen neuen Antrag für Aufzeichnungen stellen? Bitte reichen Sie hierfür das Antragsformular auf <https://sdesk.uzh.ch/xfg/melsServiceOpen> ein.