



Schritt für Schritt zum Podcast

Abläufe für Aufzeichnungen im Hörsaal

Aufzeichnung im Hörsaal

Anleitung Schritt für Schritt (1/2)

1. Dozent/-in entscheidet, wie er/sie die Aufzeichnungen den Studierenden zur Verfügung stellen will ([vgl. S. 4](#)):
 - a. via OLAT-Kurs (empfohlen),
 - b. via Einbindung in eine geschützte Webseite,
 - c. via Versand eines Links auf die Serie
2. Dozent/-in bestimmt **SWITCHcast-Serienverantwortliche/-n (SV)** (oder übernimmt die Rolle selber)
3. Sofern Publikation via OLAT erfolgen soll (empfohlen): Dozent/-in bestimmt **OLAT-Betreuer/-in (OB)** (oder übernimmt Rolle selber). Wichtig: OB muss gleichzeitig SV sein, damit er/sie den SWITCHcast-Baustein verknüpfen kann.
4. SV loggt sich einmalig in SWITCHcast ein: <https://cast.switch.ch> und beantragt dort Producer-Rechte (diese werden dann von MELS erteilt). Achtung: Dieser Schritt sollte zeitnah zum Aufzeichnungsantrag erfolgen!
5. Aufzeichnung beantragen: <https://sdesk.uzh.ch/xfg/melsServiceOpen> > Veranstaltungsaufzeichnungen (Podcast)
6. **Kontrolle:** MELS programmiert die Aufzeichnungen und schickt ein Mail an die im Auftrag unter «Ihre Angaben» genannte Mail-Adresse. Ab dann (spätestens einen Tag vor der ersten Veranstaltung) sehen SVs die von MELS eröffnete Serie in SWITCHcast und können selber weitere SVs hinzufügen. Sie sollten unbedingt **kontrollieren, ob die Aufzeichnungen korrekt programmiert sind (Termine, Räume)**.
Achtung: Die Default-Publikationseinstellung ist via LMS (=OLAT). Ändern Sie die Einstellung, wenn Sie die Videos via Webseite oder einen Link zur Verfügung stellen wollen.
7. Die Aufzeichnungen erfolgen automatisch ohne weitere Benachrichtigung von MELS. Wichtig ist, dass die Dozierenden jeweils das **Mikrofon einschalten**, da sonst der Ton nicht aufgezeichnet wird!

Aufzeichnung im Hörsaal

Anleitung Schritt für Schritt (2/2)

8. Nach der Veranstaltung kann die Aufzeichnung vom SV in der SWITCHcast-Serie bearbeitet (fakultativ) oder direkt publiziert werden. Jede einzelne Aufzeichnung muss **publiziert** werden, damit sie sichtbar wird. **Der Publikationsprozess kann zurzeit über 36h dauern.**
9. Publikation:
 - a. via OLAT-Kurs: OB erstellt Kurs unter <https://lms.uzh.ch> und bindet einen SWITCHcast-Baustein ein. Er/sie verknüpft die von MELS erstellte SWITCHcast-Serie. Publizierte Aufzeichnungen erscheinen so automatisch in OLAT. Dozent/-in informiert die Studierenden, in welchem OLAT-Kurs sie die Videos finden.
 - b. via Webseite: SV bindet Serie in geschützter Webseite ein und informiert die Studierenden.
 - c. via Link: Dozent/-in verschickt Link auf Serie an die Studierenden

Stornierung der Aufträge

Dozierende, die nicht länger im Hörsaal aufzeichnen möchten, stornieren sowohl die Raumreservation bei der hoersaaldispo@del.uzh.ch wie auch mit demselben Mail an avs-support@id.uzh.ch die Aufzeichnungen. Nach Möglichkeit antworten sie auf das ursprüngliche Bestätigungsmail vom Podcast-Team; falls nicht mehr vorhanden, bitte Ticket-Nummer angeben, sofern bekannt.

Im Home Office erstellte Videos können in die bestehende Serie hochgeladen werden, vgl. [SWITCHcast Video Aufzeichnung hochladen](#)

Support: Tel. 044 634 2451; Mail: avs-support@id.uzh.ch
Für spezifische OLAT-Fragen: Tel. 044 635 6790, Mail: support@olat.uzh.ch

Aufzeichnung im Hörsaal

Vor-/Nachteile der Publikationsszenarien

Szenarien	Vorteile	Nachteile
1. SWITCHcast/OLAT	<ul style="list-style-type: none"> Keine eigene Soft- oder Hardware nötig für Produktion Upload erfolgt automatisch durch System Sicher: nur im OLAT-Kurs Eingeschriebene haben Zugriff auf die Videos Sehr einfache, einmalige Einbindung in OLAT mit SWITCHcast-Baustein: jedes neue Video in der Serie erscheint automatisch in OLAT 	<ul style="list-style-type: none"> Bei Fakultäten ohne Campus-Kurse (MeF, VSF, RWF) müssen die Studierenden sich in OLAT-Kurs einschreiben (sofern nicht eh schon ein OLAT-Kurs besteht)
2. Via Webseite	<ul style="list-style-type: none"> Kein OLAT-Kurs nötig 	<ul style="list-style-type: none"> Geschützte Webseite muss zur Verfügung stehen
3. Versand von Link	<ul style="list-style-type: none"> Kein OLAT-Kurs nötig 	<ul style="list-style-type: none"> Verschicken von Link unsicher: jeder, der Link hat, kann Videos anschauen Mailadressen der Studierenden müssen bekannt sein
Aufzeichnung im Home Office*	<ul style="list-style-type: none"> Produktion muss nicht im Hörsaal erfolgen → keine Raumreservation nötig Nutzung von SWITCHtube statt SWITCHcast möglich (etwas einfacher in der Bedienung) 	<ul style="list-style-type: none"> Eigene Soft- und Hardware nötig Videos müssen selber heraufgeladen werden Vgl. auch Anleitung zur Produktion im Home Office*

* vgl. <https://www.zi.uzh.ch/de/teaching-and-research/event-support/event-recording-home.html>

Aufzeichnung im Hörsaal

Weitere Informationen

- Sofern von den Fakultäten nichts anderes kommuniziert wird, sind die Dozierenden selber für die Bestimmung einer/eines Serienverantwortlichen sowie die Einreichung des Antragsformulars zuständig.
- Pro Veranstaltungsreihe wird i.d.R. eine Serie erstellt. Es können aber auch mehrere Veranstaltungsreihen einer Serie zugeordnet werden. Dies sollte bei der Auftragserteilung vermerkt werden.
- Bei **OLAT-Campuskursen** erhalten die im Modul eingeschriebenen Studierenden automatisch die Zugangsberechtigung zum Kurs. Bei normalen OLAT-Kursen müssen sie sich selber in den OLAT-Kurs einschreiben. Campuskurse stehen für ThF, WWF, PhF und MNF zur Verfügung.
- Eine Liste der für Aufzeichnungen ausgerüsteten **Räume** finden Sie unter <https://www.zi.uzh.ch/de/teaching-and-research/event-support/event-recording/rooms.html>. Für die Raumreservation ist die hoersaaldispo@del.uzh.ch zuständig.