





Kurzanleitung «Live-Streaming mit Zoom»

- Nehmen Sie das Funkmikrofon vom Hörsaal und testen Sie es über die Lautsprecheranlage.
- Bitte teilen Sie allen Zoom-Teilnehmern mit, dass Sie ihre Mikrofone in Zoom muten/ausschalten.
- Fragen Sie die Zoom-Teilnehmenden, ob Sie über das Funkmikrofon gut gehört werden.
- Wählen Sie auf dem TouchPanel Ihren Rechner an, der projiziert werden soll.

A) Hörsaalrechner (MAC)

1. MAC-Einstellungen vornehmen: Systemeinstellungen -> Ton -> Eingabe: «Scarlett Solo USB» wählen. Wenn dies nicht angezeigt wird, mit 2. weiter, bei Anzeige mit 3. weiter.
2. Taste «Zoom/Teams Audio» **einmal** drücken beim Hörsaalrechner:  Angezeigtes Logo «Scarlett» auf Bildschirm muss nicht beachtet werden (erscheint nach ca. 5 Sekunden) und zurück zu 1.
3. Meeting starten.
4. Zoom-Einstellungen: «Mikrofon-Symbol» Pfeil ^ -> Audio-Einstellungen:
 - Speaker: soll auf «Wie Systemeinstellung» stehen
 - Microphone: «Scarlett Solo USB» wählen
 - Eingangspegel kontrollieren durch Besprechen des Funkmikrofones
5. Meeting abhalten.
6. Zoom beenden: Meeting schliessen. Abmelden unter Account (Icon, oben rechts), Firefox schliessen.

B) Smart-Rechner (Windows):

1. USB-Kabel «ZOOM/TEAMS AUDIO» anschliessen am Rechner. Dieses USB-Kabel finden Sie auf den Medien-/Dozierentischen oder eingesteckt am Smartrechner (Notebook).
2. Windows-Einstellungen vornehmen: In Systemeinstellungen «Soundeinstellungen» oder «Soundwiedergabe-Optionen» eingeben und öffnen:
Ausgabe: «Ausgang integriert» oder z.B. «UZH....» wählen
Eingabe: Muss auf «Scarlett Solo USB» sein (erscheint ca. 5 Sekunden nach Einstecken USB-Kabel).
Wenn dies nicht angezeigt wird mit 3. weiter, bei Anzeige mit 4. weiter.
3. Taste «Zoom/Teams Audio» **einmal** drücken beim Hörsaalrechner:  Fenster «Focusrite Solo Scarlett» muss nicht beachtet werden. Zurück zu 2.
4. Meeting starten.
5. Zoom Einstellungen: «Mikrofon-Symbol» Pfeil ^ -> Audio-Einstellungen:
 - Lautsprecher: soll auf «Wie Systemeinstellung» stehen
 - Mikrofon: «Scarlett Solo USB» wählen
 - Eingangspegel kontrollieren durch Besprechen des Funkmikrofones
6. Meeting abhalten.
7. Zoom beenden: Meeting schliessen. Abmelden unter Account (Icon, oben rechts), Firefox schliessen.

C) Eigener Rechner (MAC):

HDMI/VGA-Kabel anschliessen an Rechner, anschliessend weiter wie in A) Hörsaalrechner (MAC)

D) Eigener Rechner (Windows):

HDMI/VGA-Kabel anschliessen an Rechner, anschliessend weiter wie in B) Smart-Rechner (Windows)

E) Visualizer anschliessen:

1. USB-Kabels «ZOOM/TEAMS Visualizer» anschliessen am Rechner. Dieses USB-Kabel finden Sie auf den Medien-/Dozierentischen oder eingesteckt am Hörsaalrechner (imac) oder Smartrechner (Notebook).
2. Zoom-Einstellungen: «Video starten» Pfeil ^ drücken:
 - Kamera auswählen: «Visualizer» wählen (die interne Kamera wird durch das Visualizerbild ersetzt)
 - Zurück zu interner Kamera: auf vorherige Position (z.B. FaceTime HD-Kamera)

SUPPORT:

1. Wenden Sie sich an Ihre Fakultät bzw. Institut für den 1-st-Level-Support bei ZOOM-Problemen
2. Telefonieren Sie dem ZI-ZOOM-Support 044 63 43969 bei ZOOM Problemen (erreichbar vom 20. September 2021 – 1. Oktober 2021 von 7:30 bis 16:30)
3. Telefonieren Sie dem Veranstaltungsdienst bei Problemen zur AV-Anlage