



8. Mai 2020

## Spezifisches Schutzkonzept für die Universität Zürich unter COVID-19

Das UZH-Schutzkonzept besteht aus zwei Dokumenten:

- «Basis-Schutzkonzept für die UZH»: beschreibt die allgemeinen Verhaltens- und Schutzmassnahmen der UZH und beinhaltet Erläuterungen zu den unten stehenden Fragen.
- «Spezifisches Schutzkonzept»: dient allen Organisationseinheiten als Vorlage für die praktische Umsetzung.

Alle Mitarbeitende sind über die Verhaltens- und Schutzmassnahmen des Konzeptes zu informieren und helfen aktiv und eigenverantwortlich in deren Umsetzung mit.

**Wenn eine Frage mit «Nein» beantwortet wird, ist unter Massnahme M 6 zu begründen, weshalb die Massnahme nicht umgesetzt bzw. welche Ersatzmassnahme getroffen wird, um das Schutzziel zu erreichen.**

Gerne unterstützt Sie die Abteilung Sicherheit und Umwelt (SU) beim Erstellen Ihres spezifischen Sicherheitskonzepts. Allgemeine Fragen, welche Sie mit Hilfe des Basis-Schutzkonzepts nicht beantworten können, richten Sie bitte an [info@su.uzh.ch](mailto:info@su.uzh.ch). Bei arbeitsmedizinischen Fragen, welche M6 betreffen, wenden Sie sich bitte an die Fachstelle Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, SU, [arbeitsmedizin@su.uzh.ch](mailto:arbeitsmedizin@su.uzh.ch)

### 1. Händehygiene

M	Massnahmen	Umsetzung
1.1	Werden alle Personen informiert, dass sie sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife waschen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
1.2	Stehen Händedesinfektionsmittel dort zur Verfügung, wo das Händewaschen nicht möglich ist? Sind die Personen bezüglich der korrekten Händedesinfektion instruiert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
1.3	Wird Hautschutz bei häufigem Händewaschen und Hände desinfizieren beachtet? (Bezug von Hautschutzprodukten und Hautpflegeprodukten über den MUL-Shop: <a href="https://www.staff.uzh.ch/de/arbeitsplatz/labor-buero/shop-irchel.html">https://www.staff.uzh.ch/de/arbeitsplatz/labor-buero/shop-irchel.html</a> )	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
1.4	Wird das Anfassen von Oberflächen und Objekten vermieden? Wurden unnötige Gegenstände, wie z. B. Zeitschriften und Papiere in Gemeinschaftsbereichen (wie Kaffeecorner und Küchen) entfernt? Werden Arbeitsmittel, Utensilien und Geschirr wenn möglich nicht geteilt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### 2. Distanz halten

Mitarbeitende und andere Personen halten 2 Meter Distanz zueinander und die weiteren Personenbeschränkungen werden eingehalten.

M	Massnahmen	Umsetzung
2.1	Sind die Rahmenbedingungen so, dass Personen 2 Meter Distanz halten können?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



2.2	Halten sich grundsätzlich nicht mehr als 4 Personen gleichzeitig in einem normalen Arbeitsraum (Labor oder Büro) auf? Sind Ausnahmen bei Grossraumbüros, und -labors unter Punkt 6 aufgeführt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.3	Ist in grossen Räumen (>40 m <sup>2</sup> ) wie Grossraumbüros und -labors der Richtwert von 10 m <sup>2</sup> /Person gewährleistet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.4	Sind grosse Räume (>40 m <sup>2</sup> ) in der Regel nicht mehr als 50% belegt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.5	Ist die Belegung in Sitzungszimmern maximal 1 Person pro 4 m <sup>2</sup> ?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Bewegungs- und Aufenthaltszonen festlegen

M	Massnahmen	Umsetzung
2.6	Sind Warte- und Aufenthaltszonen -falls erforderlich- festgelegt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.7	Sind die internen Verkehrswege -soweit sinnvoll- so gekennzeichnet, dass sich Personen nicht zu nahekommen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Raumteilung

M	Massnahmen	Umsetzung
2.8	Sind Schalter und Empfangs-Arbeitsplätze mit Trennscheiben ausgerüstet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.9	Sind an den Zugängen zu Räumen -falls sinnvoll- Belegungspläne angeschlagen oder wird die Belegung durch Reservationssysteme entsprechend eingeschränkt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 2 Meter

M	Massnahmen	Umsetzung
2.10	Wurden besondere Massnahmen, wie das Tragen von Schutzmasken angeordnet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
2.11	Sind zusätzliche Hygiene und Verhaltensmassnahmen angeordnet worden? Falls nein, sind die besonderen Massnahmen zum Schutz der Betroffenen unter Punkt 6 aufgeführt und umgesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### 3. Reinigung

M	Massnahmen	Umsetzung
3.1	Werden Arbeitsflächen, Tastaturen, Telefone und Arbeitswerkzeuge, besonders bei gemeinsamer Nutzung, regelmässig gereinigt oder desinfiziert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3.2	Werden Tassen, Gläser, Geschirr oder Utensilien nicht geteilt und falls doch, ist festgelegt, wie und wann diese gereinigt werden?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3.3	Werden Kaffeemaschinen, Kopierer und andere Objekte, die oft von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig gereinigt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



### Lüften

M	Massnahmen	Umsetzung
3.4	Werden Arbeitsräume mit Fenstern, welche geöffnet werden können, 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten gelüftet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
3.5	Sind besondere Massnahmen (z.B. Belegung mit nur einer Person) für Räume ohne oder sehr geringem Luftwechsel z. B. Kühlzellen und Klimakammern unter Punkt 6 aufgeführt und umgesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Abfallentsorgung

M	Massnahmen	Umsetzung
3.6	Sind die Regeln zur sicheren Abfallentsorgung bekannt und werden sie im eigenen Zuständigkeitsbereich umgesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### Arbeitskleidung und Wäsche

M	Massnahmen	Umsetzung
3.7	Werden Arbeitskleider nur persönlich verwendet und regelmässig gewaschen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 4. Besonders gefährdete Personen

M	Massnahmen	Umsetzung
4.1	Wurden die Mitarbeitenden informiert, welche Personen gemäss COVID-19 Verordnung 2 als besonders gefährdet gelten, und wurden sie über die besonderen Bestimmungen aufgeklärt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4.2	Arbeiten alle Mitarbeitenden, die als besonders gefährdet gelten, im Home-Office? Falls nein, sind die besonderen Massnahmen zum Schutz der Betroffenen unter Punkt 6 aufgeführt und umgesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 5. COVID-19 Erkrankte am Arbeitsplatz

M	Massnahmen	Umsetzung
5.1	Wurden die Mitarbeitenden über den Inhalt der UZH-Weisung «Home-Office und Übergang zum Normalbetrieb» informiert? Insbesondere über: Krankheitssymptome, «Selbst-Isolation», «Selbst-Quarantäne» und Informationspflicht gegenüber der vorgesetzten Person?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5.2	Werden Mitarbeitende mit Krankheitssymptomen nach Hause geschickt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



## 6. Besondere Arbeitssituationen und Abweichungen – bei Bedarf

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten (vgl. z.B. Punkt 3.5, 4.2 etc.).

M	Besondere Massnahmen und Abweichungen von den Standardmassnahmen

## 7. Information

M	Massnahmen	Umsetzung
7.1	Sind die Mitarbeitenden über die erforderlichen Verhaltens- und Vorsichtsmassnahmen informiert? Ist auch die Instruktion neuer Mitarbeitenden sichergestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
7.2	Sind die Verhaltens- und Vorsichtsmassnahmen gemäss BAG <sup>1</sup> gut sichtbar angeschlagen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
7.3	Werden spezifische Informationen für Dritte zur Verfügung gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 8. Management

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen. Kontrollmassnahmen durch die oder den Vorgesetzten.

M	Massnahmen	Umsetzung
8.1	Werden die allgemeinen und spezifischen Massnahmen umgesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
8.2	Werden die Mitarbeitenden regelmässig informiert und instruiert?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
8.3	Werden Bestände an Reinigungs- und Desinfektionsmittel, sowie Hygienemasken überprüft und nachgefüllt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

<sup>1</sup> <https://www.bag.admin.ch/bag/de/home/krankheiten/ausbrueche-epidemien-pandemien/aktuelle-ausbrueche-epidemien/novel-cov/downloads-in-verschiedenen-sprachen.html>



**Zusätzliche Schutzmassnahmen – bei Bedarf**

Massnahmen

**Anhänge – bei Bedarf**

Anhang

Geltungsbereich: \_\_\_\_\_

Wurde erstellt durch  
Vorname Name, Funktion: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_