



## **Merkblatt**

03. August 2021

## **Möglichkeiten zur Aufzeichnung in Hörsälen und Seminarräumen**

Eine Möglichkeit, auch denjenigen Studierenden die Teilnahme am Unterricht zu ermöglichen, die nicht vor Ort sein können, ist die Aufzeichnung der Präsenzveranstaltung. Einige Räume sind für die automatische Aufzeichnung ausgerüstet. Nachfolgend sind Szenarien beschrieben, wie je nach Raumart vorgegangen werden könnte. Bitte beachten Sie, dass Support vor Ort während des Semesters nur sehr eingeschränkt möglich ist. Wir empfehlen Ihnen deshalb, die Szenarien bereits vor Semesterstart zu testen.

Grundsätzliches:

- Ausser in für Podcast ausgerüsteten Hörsälen verwenden Sie bitte Ihren eigenen Laptop, nicht den Hörsaalcomputer, und starten die Aufzeichnung jeweils manuell.
- In einigen Räumen ist keine Raumkamera installiert. Aufgezeichnet werden also nur die Bildschirmpräsentation sowie der Ton.
- Wenn Sie Aufzeichnungen in ZOOM oder Teams speichern, beachten Sie bitte die jeweiligen [Datenschutzvorgaben](#).
- Wenn Sie mit Powerpoint aufzeichnen, müssen Sie die Präsentation [als Bildschirmpräsentation erstellen](#), dann [als Video exportieren](#) und so zur Verfügung stellen.

Kontakt: [avs-support@zi.uzh.ch](mailto:avs-support@zi.uzh.ch)



Welcher Ton soll aufgezeichnet werden? Raumart	Dozentin/Dozent	Dozentin/Dozent und Studierende
A Hörsaal mit Podcast-Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag stellen via <a href="#">Formular</a>, automatische Aufzeichnung via SWITCHcast</li> <li>- Zusätzlich zur Präsentation und dem Ton wird auch das Kamerabild aufgezeichnet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag stellen via <a href="#">Formular</a>, automatische Aufzeichnung via SWITCHcast</li> <li>- Zusätzlich zur Präsentation und dem Ton wird auch das Kamerabild aufgezeichnet.</li> </ul> <p>Herausforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wortmeldungen von Studierenden sind zu leise, als dass das Funkmik sie aufnehmen würde.</li> <li>- Stab- oder Wurfmikrofone (Catch-Box) sind aus Hygienegründen momentan nicht einsetzbar.</li> </ul> <p>Empfehlung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dozierende wiederholen die Wortmeldungen der Studierenden.</li> <li>- Sind nicht nur kurze Fragen, sondern ausführliche Wortmeldungen der Studierenden wichtiger Bestandteil des Unterrichts, wird die Veranstaltung besser online durchgeführt.</li> </ul>
B Seminarraum mit Funkmik/Lautsprecher	<p>Herausforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Infrastruktur der AV-Anlage ist nicht für Aufzeichnungen ausgerüstet, eine Nachrüstung (jedoch ohne Raumkamera) wurde in 10 Räumen vorgenommen (Vorgehen in diesen Räumen wie bei A). Aufzeichnung in nicht nachgerüsteten Räumen deshalb mit eigenem Laptop via PPT-Bildschirmpräsentation, Screenshot-Software, ZOOM oder Teams vornehmen.</li> <li>- Einstellungen und Bedienung von Hardware/Software unbedingt vorher üben, darauf achten, dass max. möglicher Abstand von Mikrofon nicht überschritten wird</li> </ul>	<p>Herausforderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Infrastruktur der AV-Anlage ist nicht für Aufzeichnungen ausgerüstet, eine Nachrüstung (jedoch ohne Raumkamera) wurde in 10 Räumen vorgenommen (Vorgehen in diesen Räumen wie bei A).</li> <li>- Einstellungen und Bedienung von Hardware/Software unbedingt vorher üben</li> </ul> <p><b>Variante 1 ohne Funkmik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufzeichnung mit Teams oder ZOOM</li> <li>- Alle haben ihren Laptop sowie ein Mikrofon (oder Headset mit Mikrofon) dabei und Teams oder ZOOM gestartet.</li> <li>- Alle haben Kopfhörer/Lautsprecher ausgeschaltet.</li> </ul>



**Variante 1:**

- Laut sprechen und auf Funkmik/Lautsprecheranlage verzichten
- Eigenes Mikrofon mitbringen und an Laptop anschliessen oder nahe bei Laptopmikrofon stehen (vorher testen)

**Variante 2:**

- Falls DozentIn sonst nicht gut genug gehört wird: Funkmik/Lautsprecheranlage verwenden
- Aufgezeichnet wird der Ton des Raumlautsprechers, der vom Laptop aufgefangen wird.

Zusätzliche Herausforderung:

- Es muss verhindert werden, dass sowohl die direkte Stimme wie auch die Stimme über Lautsprecher gleichzeitig aufgezeichnet werden → Abstand halten zum Laptop

Empfehlung:

- Tonqualität fragwürdig. Unbedingt Testlauf durchführen und überprüfen, ob Tonqualität den eigenen Anforderungen entspricht
- Wir raten von dieser Variante ab.

**Alternative:** Präsentation zu Hause/im Büro aufzeichnen oder Veranstaltung online durchführen

- Wer nicht spricht, hat das Mikrofon ausgeschaltet.

Herausforderungen:

- i.d.R. keine Steckdosen vorhanden, d.h. Akkus müssen lange halten  
→ Kamerabild sollte ausgeschaltet sein, um Strom zu sparen
- Alle müssen Toneinstellungen korrekt vornehmen.
- Disziplin erforderlich, damit alle ihre Geräte korrekt bedienen
- Bei grösserer Anzahl Studierender organisatorisch schwierig

Empfehlung:

- Aufgrund der organisatorischen Herausforderungen wird bei grossen Gruppen empfohlen, die Veranstaltung eher online durchzuführen.

**Variante 2 mit Funkmik:**

- Funkmik/Lautsprecheranlage verwenden und Wortmeldungen der Studierenden wiederholen
- Aufgezeichnet wird der Ton des Raumlautsprechers, der vom Laptop aufgefangen wird.

Zusätzliche Herausforderung:

- Es muss verhindert werden, dass sowohl die direkte Stimme wie auch die Stimme über Lautsprecher gleichzeitig aufgezeichnet werden → Abstand halten zum Laptop

Empfehlung:

- Sind nicht nur kurze Fragen, sondern ausführliche Wortmeldungen der Studierenden wichtiger Bestandteil des Unterrichts, wird die Veranstaltung besser online durchgeführt.
- Tonqualität fragwürdig. Unbedingt Testlauf durchführen und überprüfen, ob Tonqualität den eigenen Anforderungen entspricht.
- Wir raten von dieser Variante ab.

**Alternative:** Veranstaltung online durchführen



<p>C Seminarraum ohne Funkmik/Lautsprecher</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Aufzeichnung via PPT-Bildschirmpräsentation, Screenshot-Software, ZOOM oder Teams</li><li>– Eigenes Mikrofon mitbringen und an Laptop anschliessen oder nahe bei Laptopmikrofon sitzen (vorher testen)</li></ul> <p>Herausforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Einstellungen und Bedienung von Hardware/Software unbedingt vorher üben, darauf achten, dass max. möglicher Abstand von Mikrofon nicht überschritten wird</li></ul>	<p><b>Variante 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Aufzeichnung via PPT-Bildschirmpräsentation oder Screenshot-Software</li><li>– Eigenes Mikrofon mitbringen und an Laptop anschliessen oder nahe bei Laptopmikrofon sitzen (vorher testen)</li></ul> <p>Herausforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Mikrofoneinstellungen den Gegebenheiten anpassen</li><li>– Wortmeldungen der Studierenden sind möglicherweise zu leise, als dass sie von Mikrofon aufgenommen würden (abhängig von Distanz → unbedingt vorab testen).</li><li>– Wir raten von dieser Variante ab.</li></ul> <p><b>Variante 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Aufzeichnung mit Teams oder ZOOM</li><li>– Alle haben ihren Laptop sowie ein Mikrofon (oder Headset mit Mikrofon) dabei und Teams oder ZOOM gestartet.</li><li>– Alle haben Kopfhörer/Lautsprecher ausgeschaltet, um ein Echo zu verhindern.</li><li>– Wer nicht spricht, hat das Mikrofon ausgeschaltet.</li></ul> <p>Herausforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– i.d.R. keine Steckdosen vorhanden, d.h. Akkus müssen lange halten → Kamerabild sollte ausgeschaltet sein, um Strom zu sparen</li><li>– Alle müssen Toneinstellungen korrekt vornehmen.</li><li>– Disziplin erforderlich, damit alle ihre Geräte korrekt bedienen</li></ul> <p><b>Alternative:</b> Veranstaltung online durchführen.</p>
--	--	---