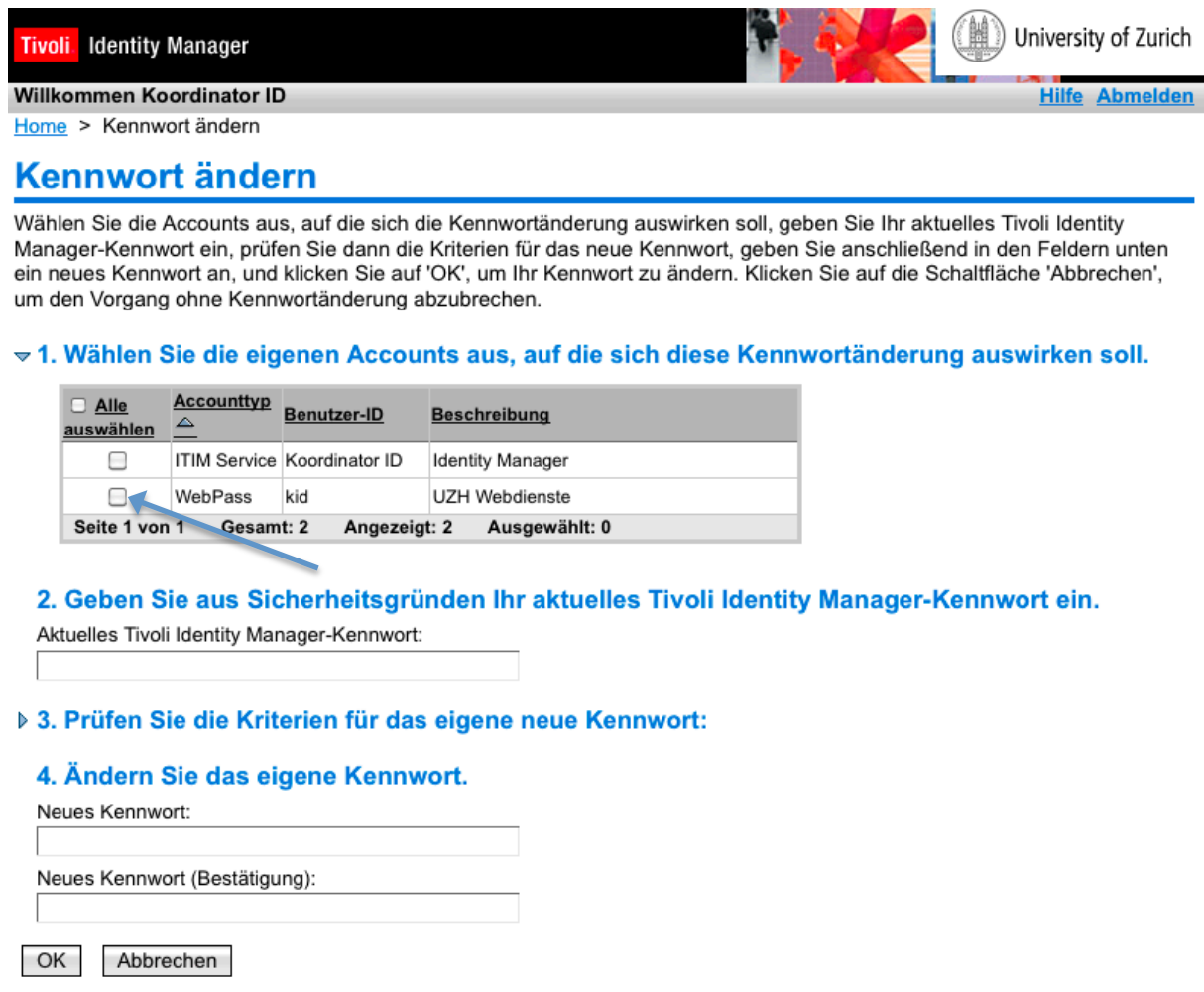


Zugang zu geschützten Webinhalten für IT-Verantwortliche

Ab Herbst 2011 werden Webinhalte, welche ausschliesslich für die IT-Verantwortlichen angeboten werden, via UZH Shortname und dem Passwort für den Dienst „WebPass“ validiert.

Damit dies erst möglich ist, müssen alle IT-Verantwortliche im Identity Manager (www.identity.uzh.ch im Benutzerinterface, nicht in der Konsole) mit der Funktions-Identität „Koordinator <Inst>“ einloggen und ein Passwort für den Dienst „WebPass“ setzen.



The screenshot shows the Tivoli Identity Manager interface. At the top, there is a navigation bar with the Tivoli logo, the text 'Identity Manager', and the University of Zurich logo. Below this, a breadcrumb trail reads 'Home > Kennwort ändern'. The main heading is 'Kennwort ändern'. A paragraph of instructions follows, explaining the process of selecting accounts and entering a new password. Step 1 is highlighted: 'Wählen Sie die eigenen Accounts aus, auf die sich diese Kennwortänderung auswirken soll.' Below this is a table with columns for 'Accounttyp', 'Benutzer-ID', and 'Beschreibung'. Two accounts are listed: 'ITIM Service' (Koordinator ID) and 'WebPass' (kid). A blue arrow points to the checkbox for 'WebPass'. Below the table, there are three more steps: 'Geben Sie aus Sicherheitsgründen Ihr aktuelles Tivoli Identity Manager-Kennwort ein.', 'Prüfen Sie die Kriterien für das eigene neue Kennwort:', and 'Ändern Sie das eigene Kennwort.' The last step includes two password input fields and 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Willkommen Koordinator ID [Hilfe](#) [Abmelden](#)

[Home](#) > Kennwort ändern

Kennwort ändern

Wählen Sie die Accounts aus, auf die sich die Kennwortänderung auswirken soll, geben Sie Ihr aktuelles Tivoli Identity Manager-Kennwort ein, prüfen Sie dann die Kriterien für das neue Kennwort, geben Sie anschließend in den Feldern unten ein neues Kennwort an, und klicken Sie auf 'OK', um Ihr Kennwort zu ändern. Klicken Sie auf die Schaltfläche 'Abbrechen', um den Vorgang ohne Kennwortänderung abzubrechen.

▼ **1. Wählen Sie die eigenen Accounts aus, auf die sich diese Kennwortänderung auswirken soll.**

<input type="checkbox"/> Alle auswählen	Accounttyp	Benutzer-ID	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	ITIM Service	Koordinator ID	Identity Manager
<input type="checkbox"/>	WebPass	kid	UZH Webdienste

Seite 1 von 1 Gesamt: 2 Angezeigt: 2 Ausgewählt: 0

2. Geben Sie aus Sicherheitsgründen Ihr aktuelles Tivoli Identity Manager-Kennwort ein.

Aktuelles Tivoli Identity Manager-Kennwort:

▶ **3. Prüfen Sie die Kriterien für das eigene neue Kennwort:**

4. Ändern Sie das eigene Kennwort.

Neues Kennwort:

Neues Kennwort (Bestätigung):

Wichtig:

Merken Sie sich, dass Sie als IT-Verantwortlicher eine Funktions-Identität haben (Koordinator <Inst>), welche einen eigenen Shortname hat.